

ПРИНЯТО:

Общим собранием  
Трудового коллектива  
МКДОУ «Детский сад №5 «Ромашка»  
« 24 » августа 2020г  
Протокол № « 4 »

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий  
Темирбулатова С.О



« 25 » августа 2020г  
Приказ № « 15 » от 25.08.2020г

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления работников МКДОУ  
«Детский сад №5 «Ромашка» к награждению

### 1. Общие положения.

1. Настоящее положение определяет порядок представления наиболее отличившихся работников МКДОУ «Детский сад №5 «Ромашка» к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом ДОУ, наградам Управления образованием МО Кайтагский район» знаками отличия в сфере образования и науки.

Положение разработано на основе Приказа Министерства образования и науки №580 от 03.06.2010 года «О ведомственных наградах Министерства образования и науки», Приказа Министерства образования и науки №84 от 06.10.2004 года «Положение о знаках отличия в сфере образования и науки».

1.1 Ходатайствовать о награждении Почетной грамотой могут: заместители заведующего по учебно-методической работе и по административно-хозяйственной части, Педагогический совет, общее собрание работников ДОУ. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой необходимо представить на имя заведующей ДОУ: ходатайство от заместителей заведующего, выписку из протокола общего собрания работников или Педагогического совета, подписанную председателем и секретарем общего собрания работников или Педагогического совета, в которых отмечаются конкретные достижения работника, послужившие основанием для поощрения. Решение о награждении Почетной грамотой ДОУ принимает заведующая ДОУ. Отклонение представления о награждении Почетной грамотой письменно доводится до сведения заявителя, выдвинувшего кандидатуру, с изложением мотивов такого решения. Решение о вручении Почетной грамоты оформляется приказом заведующей ДОУ. Текст Почетной грамоты печатается персонально на каждого награждаемого, где содержится фамилия, имя, отчество, должность и указание за какие заслуги награждается. Почетная грамота подписывается заведующей ДОУ, заверяется гербовой печатью. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке заведующей ДОУ в срок не позднее двух месяцев со дня издания приказа о награждении.

2. По поручению заведующей ДОУ и от ее имени Почетную грамоту может вручать заместитель заведующей по ВМР. Сведения о награждении Почетной грамотой

вносятся в личное дело и трудовую книжку награжденных лиц с указанием номера и даты приказа о награждении работника. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

- 2.1. Предложенные кандидатуры рассматриваются на заседании трудового коллектива. Кандидат на награду считается выдвинутым, если за него проголосовало не менее 2/3 численности работников.
  - 2.2. При награждении наградами Управления образованием МО «Кайтагский район» знаками отличия в сфере образования и науки документы (выписка из протокола собрания трудового коллектива, ходатайство, наградной лист, характеристика) на представленного к награде кандидата направляются в Управления образованием администрации МО Кайтагский район» в оригинале и электронном виде. Характеристика должна быть конкретной, объективной и отражать личные заслуги и достижения кандидата на награду в трудовой деятельности.
  - 2.3. После утверждения представленных кандидатур (на награды Министерства образования и науки Республики Дагестан, знаки отличия в сфере образования и науки) на заседании комиссии по наградам Управления образованием администрации МО Кайтагский район» необходимые наградные документы предоставляются в соответствующие вышестоящие органы.
5. Награждение производится на основании приказа. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.
  6. Вручение наград производится в торжественной обстановке по месту работы награжденного.

## **II. Критерии оценки для награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом МКДОУ «Детский сад №5 «Ромашка».**

- 2.1. Почетной грамотой награждаются работники ДОУ:
  - за обеспечение единства обучения и воспитания;
  - за формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
  - за успехи в практической подготовке воспитанников;
  - за развитие материально-технической базы учреждения;
  - в связи с юбилейными и праздничными датами;
  - за значительные успехи в производственной работе;
  - за многолетний добросовестный труд.
- 2.2. Благодарственным письмом награждаются работники ДОУ:
  - за успехи в трудовой, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности;
  - за активную и действенную помощь в проведении мероприятий;
  - в связи с юбилейными и праздничными датами;

- за значительные успехи в производственной работе;
- за многолетний добросовестный труд.

### **III. Критерии оценки для награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом Управления образованием администрации МО «Кайтагский район».**

- 3.1. Почетной грамотой награждаются работники МКДОУ «Детский сад №5 «Ромашка»:
- за внедрение в образовательный и воспитательный процесс новых технологий, форм и методов обучения;
  - за обеспечение единства обучения и воспитания;
  - за формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
  - за развитие научных исследований в области образования и науки;
  - за достижения в образовательных и научных программах и проектах;
  - за успехи в практической подготовке воспитанников;
  - за развитие материально-технической базы учреждения;
  - в связи с юбилейными и праздничными датами;
  - за значительные успехи в производственной работе;
  - за многолетний производственный труд.
- 3.2. Благодарственным письмом награждаются работники МКДОУ «Детский сад №5 «Ромашка»:
- за успехи в трудовой, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности;
  - за активную и действенную помощь в проведении мероприятий;
  - в связи с юбилейными и праздничными датами;
  - за значительные успехи в производственной работе;
  - за многолетний добросовестный труд.
- 3.3. В характеристике работника должен быть отражен стаж работы в дошкольных образовательных учреждениях.

### **IV. Критерии оценки для награждения нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации».**

- 4.1. Нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» (далее – знак) награждаются лучшие воспитатели и другие работники МКДОУ «Детский сад №5 «Ромашка»:
- за значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов в свете современных достижений науки и культуры, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
  - за внедрение в образовательный процесс новых технологий, современных форм и методов организации и проведения занятий;
  - за успехи в практической подготовке воспитанников, в развитии их творческой активности;

- за значительные успехи в производственной работе;
- за многолетний добросовестный труд.

### **III. Критерии оценки для награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом Управления образованием администрации МО «Кайтагский район»».**

- 3.1. Почетной грамотой награждаются работники МКДОУ «Детский сад №5 «Ромашка»:
- за внедрение в образовательный и воспитательный процесс новых технологий, форм и методов обучения;
  - за обеспечение единства обучения и воспитания;
  - за формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
  - за развитие научных исследований в области образования и науки;
  - за достижения в образовательных и научных программах и проектах;
  - за успехи в практической подготовке воспитанников;
  - за развитие материально-технической базы учреждения;
  - в связи с юбилейными и праздничными датами;
  - за значительные успехи в производственной работе;
  - за многолетний производственный труд.
- 3.2. Благодарственным письмом награждаются работники МКДОУ «Детский сад №5 «Ромашка»:
- за успехи в трудовой, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности;
  - за активную и действенную помощь в проведении мероприятий;
  - в связи с юбилейными и праздничными датами;
  - за значительные успехи в производственной работе;
  - за многолетний добросовестный труд.
- 3.3. В характеристике работника должен быть отражен стаж работы в дошкольных образовательных учреждениях.

### **IV. Критерии оценки для награждения нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации».**

- 4.1. Нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» (далее – знак) награждаются лучшие воспитатели и другие работники МКДОУ «Детский сад №5 «Ромашка»:
- за значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов в свете современных достижений науки и культуры, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
  - за внедрение в образовательный процесс новых технологий, современных форм и методов организации и проведения занятий;
  - за успехи в практической подготовке воспитанников, в развитии их творческой активности;

- за успехи в разработке методической литературы, изготовлении наглядных пособий, приборов и оборудования;
  - за постоянную и активную помощь в воспитании детей, развитии материально-технической базы учреждений.
- 4.2. Знаком награждаются работники, имеющие общий стаж работы в образовательных учреждениях не менее 12 лет и высшую либо первую квалификационную категорию (для педагогических работников).

#### **V. Критерии оценки для награждения нагрудным знаком «За милосердие и благотворительность».**

- 5.1. Нагрудным знаком за «Милосердие и благотворительность» (далее – знак) награждаются работники МКДОУ «Детский сад №5 «Ромашка»
- за внедрение инновационных форм воспитания детей и соединение их с практической благотворительной деятельностью;
  - за систематическую работу, связанную с проведением мероприятий с детьми (конкурсы, фестивали, соревнования, выставки, смотры, олимпиады и т.п.), организуемых Минобрнауки России, органами управления образованием;
  - за постоянную и активную помощь МКДОУ «Детский сад №5 «Ромашка» в развитии материально-технической базы ДОУ и оказания материальной поддержки отдельным воспитанникам;
  - за значительные успехи в организации и совершенствовании воспитательной деятельности, создание в ДОУ гуманистических воспитательных систем.
- 5.2. Знаком награждаются работники ДОУ, стаж которых не менее 12 лет.

#### **VI. Критерии оценки для награждения Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации.**

- 6.1. Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Почетная грамота) награждаются работники МКДОУ «Детский сад №5 «Ромашка»:
- за внедрение в образовательный и воспитательный процесс новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
  - за развитие научных исследований по актуальным проблемам образования, достижения в региональных, федеральных, международных образовательных программах и проектах;
  - за успехи в практической подготовке воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
  - за развитие материально-технической базы МКДОУ «Детский сад №5 «Ромашка».
- 6.2. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в дошкольном образовательном учреждении не менее 5 лет.

## **VII. Критерии оценки для объявления благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации**

- 7.1. Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – благодарность) объявляется работникам МКДОУ «Детский сад №5 «Ромашка:
- за организацию и проведение мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых по поручению Минобрнауки России или органов управления образованием;
  - за успехи в трудовой, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности.
- 7.2. Благодарность может быть объявлена работникам МКДОУ «Детский сад №5 «Ромашка за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, указанных в п.8.1.

## **VIII. Делопроизводство.**

- 8.1. Протоколы собраний трудового коллектива.
- 8.2. Копии наградных документов