

РАССМОТРЕН:

УТВЕРЖДАЮ:

педагогическим советом №3  
МКДОУ детский сад №5 «РОМАШКА»

14.04.2021



заведующая МКДОУ детский сад №5  
Темирбулатова С.О

15.04.2021г.

**Отчет о самообследовании  
муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад №5 «РОМАШКА»с. Маджалис  
Кайтагского муниципального района**

**за 2020 год**



### План-график проведения самообследования в детском саду за 2020 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Совещание при заведующем по вопросам проведения самообследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;</li> <li>• формы и сроки исполнения процедур;</li> <li>• структура, содержание и оформление отчета</li> </ul>	18. 01 .2021	Заведующий
<p>Издание приказа о проведении самообследования</p>	25.01.2021	
<p>Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса;</li> <li>• система управления организации;</li> <li>• кадровое обеспечение;</li> <li>• учебно-методическое обеспечение;</li> <li>• библиотечно-информационное обеспечение;</li> <li>• материально-техническая база;</li> <li>• внутренняя система оценки качества образования</li> </ul>	До 29.03.2021.	Зам.по ВМР
<p>Сбор информации для</p>	До	Зам.по ВМР

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	05.04.2021г	
Подготовка отчета	04.04.2021- 13.04.2020гг.	Зам. ВМР
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	14.04.2020	Председатель педагогического совета
Утверждение отчета заведующим	15.04.2020	Заведующий
Направление отчета учредителю	15.04.2020	Заведующий
Размещение отчета на официальном сайте детского сада	16.04.2020	Делопроизводитель

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 5 «Ромашка»**

**ПРИКАЗ №39**

22.01.2021 г. по МКДОУ №5 «Ромашка»  
 Об утверждении порядка организации проведения самообследования  
 (самооценки) в МКДОУ№5 детский сад «Ромашка»

В соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», а также с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, подготовки отчета о результатах самообследования Учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.Для проведения самообследования деятельности Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «№5 (далее - ДОУ) создать комиссию в составе 5 человек в следующем составе:
2. Председатель комиссии - заведующий Темирбулатова С.О  
 Заместитель председателя комиссии – зам.по ВМР Халимбекова Умужат Абакаровна -  
 Члены комиссии:  
 Абдусаламова Анжела Магомедсаидовна воспитатель/профком  
 Алипханова Джаният Магандалиевна-делопроизводитель  
 Магомедова Х.Х - заведующий хозяйством;  
 Рабаданова С.Р - медицинская сестра.  
 Магомедова Т.М –член родительского комитета.
3. Работу комиссии проводить в соответствии с Положением «О порядке подготовки и организации проведения самообследования ДОУ». Для проведения самообследования использовать: - пассивные формы (наблюдения, количественный и качественный анализ продуктов деятельности); - активные формы (анкетирование, собеседование, тестирование).
4. Установить следующую процедуру самообследования за отчетный период:
  - 1 этап - планирование и подготовка работ по самообследованию ДОУ( январь2021г.)
  - 2 этап - организация и проведение процедуры самообследования (февраль – март2021г.);
  - 3 этап- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март--апрель 2021г.); 4 этап- рассмотрение и утверждение отчета о результатах самообследования на Педагогическом совете ДОУ (апрель 2021г.).
5. Ответственному за ведение сайта Алипхановой Джаният Магандалиевне опубликовать отчёт о результатах самообследования на официальном сайте ДОУ до 16 апреля 2021 года.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ д/с №5 \_\_\_\_\_ С. О Темирбулатова

с приказом ознакомлены. Магомедова Т.М \_\_\_\_\_ \_Магомедова Х.Х \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

**от 14 июня 2013 года № 462**

**Об утверждении Порядка проведения  
самообследования образовательной организацией**

С изменениями на 14 декабря 2017 года

Документ с изменениями, внесенными:

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326)приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения самообследования образовательной организацией.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 января 2012 года № 53 "Об утверждении Правил проведения образовательным учреждением или научной организацией самообследования" (зарегистрирован Минюстом России 12 апреля 2012 года, регистрационный № 23821).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2013 года.

Министр  
Д.Ливанов

Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Российской Федерации  
27 июня 2013 года,  
регистрационный № 28908

## Порядок проведения самообследования образовательной организацией

С изменениями на 14 декабря 2017 года

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования образовательной организацией (далее - организации).
2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
3. Самообследование проводится организацией ежегодно.
4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию организации; организацию и проведение самообследования в организации; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.
6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования .

[Пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326).

7. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 20 января 2018 года [приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218](#). - См. [предыдущую редакцию](#)) Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

8. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 20 января 2018 года [приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

РАССМОТРЕН:

УТВЕРЖДАЮ:

педагогическим советом №3  
 МКДОУ детский сад №5 «РОМАШКА»  
01.04.2020

заведующий МКДОУ детский сад №5  
 \_\_\_\_\_ Темирбулатова С.О  
 01.04.2020

**Отчет о самообследовании  
 муниципального казенного дошкольного  
 образовательного учреждения  
 детский сад №5 «РОМАШКА»с. Маджалис  
 Кайтагского муниципального района  
 За 2020 учебный год**

**Аналитическая часть**

<i>Общие сведения об организации</i>	<p>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 «Ромашка» общеразвивающего вида Республика Дагестан Кайтагский район село Маджалис ул.1- Махачкалинская 7, 89882679708, <a href="mailto:sacinat1@mail.ru">sacinat1@mail.ru</a>, Темирбулатова Сакинат Омаровна, учредитель Администрация МР «Кайтагский район» в лице главы МР «Кайтагский район», лицензия на образовательную деятельность выдана Министерством образования и науки Республики Дагестан №9245 от 20.06.2018г серия05Л01№0003647.</p> <p>Режим работы ДОУ: с 7:30 до 17:30 ( 10 ч).</p> <p>Рабочая неделя пятидневная с понедельника по пятницу; выходные суббота и воскресенье, праздничные дни.</p> <p>ДОУ взаимодействует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлением образования и ИМЦ района</li> <li>-Кайтагский дом-музей традиционного</li> </ul>
--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>творчества(проведение для воспитателей обучения- «Мастер –класс» кайтагская вышивка сотрудниками Дома творчества, выставки кукол в национальной одежде для детей)</p> <p>-С районной детской поликлиникой.</p> <p>-С школами –МСОШ №1(школа интернат№1), БСОШ-Баршамайская средняя обр.школа, РСОШ-Родниковская ср.обр.школа</p> <p>Органами исполнительной власти- сел. администрациями.</p>
<p><i>Система управления организации</i></p>	<p>Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением.</p> <p>Управление детским садом осуществляют:</p> <p><b><i>Заведующий детским садом:</i></b></p> <p>Осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения. Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации.</p> <p><b><i>Общее собрание работников детского сада:</i></b></p> <p>Осуществляет полномочия трудового коллектива, рассматривает и принимает Положения ДОУ, вносит предложения при рассмотрении программы развития ДОУ, рассматривает и обсуждает проект годового плана работы ДОУ, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны труда воспитанников в ДОУ, рассматривает и принимает Устав ДОУ, обсуждает дополнения и изменения, вносимые в Устав ДОУ.</p> <p><b><i>Педагогический совет:</i></b></p> <p>Осуществляет управление педагогической деятельностью, определяет направления образовательной деятельности ДОУ, утверждает общеобразовательные программы, рассматривает проект годового плана работы ДОУ и утверждает его, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров,</p>

	<p>организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ.</p> <p><b>Родительский комитет:</b></p> <p>Содействует организации совместных мероприятий в ДОУ, оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории.</p> <p>Таким образом, в ДОУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.</p> <p><b>Вывод:</b> В ДОУ создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.</p>
<p><i>Образовательная деятельность</i></p>	<p>Образовательная деятельность в ДОУ ведется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»).</p> <p>Количество воспитанников 147, а Групп-5,  Группа №1 от 2 до 3 лет-----30 детей  Группа №2 от 3 до 4 лет-----33  Группа №3 от 4 до 5 лет-----30  Группа №4 от 5 до 6 лет-----29  Группа №5 от 6 до 7 лет-----25</p> <p>Направленность-в младших группах</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сохранение и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников,</li> <li>2. дошкольные группы- познавательное развитие в процессе природосообразности воспитания</li> </ol> <p>. Воспитательно-образовательный процесс выстроен по ООП ДОУ общеразвивающего вида разработанной на основе ООП:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»;</li> <li>2.- региональной образовательной программы дошкольного образования республики Дагестан;</li> </ol> <p>.-ряда парциальных программ и педагогических технологий. Дополнительное образование-английский язык для детей старшей и подготовительной групп.</p>

<p><i>Внутренняя система оценки качества образования</i></p>	<p>Локальный акт, регламентирующий внутреннюю оценку качества образования---</p> <p><b>Положение о внутренней системе оценки качества образования.</b></p> <p>По результатам мониторинга качества образовательной деятельности выявлено следующее:</p> <p>В МК ДОУ детский сад №5 созданы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Необходимые условия для освоения образовательной программы детсада №5 «Ромашка».</li> <li>2. Оптимальные санитарные условия.</li> <li>3. Удовлетворительные условия для питания детей.</li> <li>4. Выполняются все требования противопожарной безопасности.</li> </ol> <p>Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.—98 % родителей довольны уровнем оказания образовательных услуг.</li> <li>2.--95%родителей довольны отношением персонала к детям.10% затруднились ответить на вопрос.</li> <li>3.--100% родителей довольны состоянием помещений и игрового оборудования на территории доу.</li> <li>4.--98% довольны условиями, создаваемыми в учреждении относительно питания, безопасности и физического развития ребенка.</li> </ol>
<p><i>Кадровое обеспечение</i></p>	<p>Педагогический процесс в ДОУ обеспечивают специалисты -- Заместитель по ВМР;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• педагог – психолог;</li> <li>• музыкальный руководитель;</li> <li>• инструктор по физ. воспитанию;</li> <li>• педагог-организатор</li> <li>• воспитатели – 7человек</li> <li>•педагог-логопед</li> <li>•педагог дополнительного образования (английский язык)</li> </ul> <p>Из них имеют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• высшее пед.образование – 9 человек.;</li> <li>• средне специальное педагогическое – 5 человек.;</li> </ul> <p><b>Характеристика по педагогическому стажу:</b></p> <p>от 3 до 5 - 4 человек  от 5 до 10 - 3ч.  от 10 до 15 – 2ч  от 15 до 20 - 2ч</p>

от 20 и более - 3ч

**По возрасту:**

От 25 до 29 лет - 3 педагога,

От 30 до 39 лет - 5 педагогов,

От 40 до 55 лет - 3 педагогов,

От 55 и старше - 2 педагогов.

**Курсовая переподготовка, обучение.**

Обучение на курсах повышения квалификации за 2019г прошли - педагога.

Профессиональную переподготовку при ДГПУ пришли 2 педагогов.

**Участие ДОУ, педагогов в профессиональных и творческих конкурсах в 2019-2020 учебном году:**

<b>Уровень участия</b>	<b>Участник</b>	<b>Название конкурса</b>	<b>Результат</b>
<b>Федеральный</b>	<b>Учреждение</b>	<b>Всероссийский конкурс смотр «Лучшие детские сады России 2019г»</b>	<b>Победитель - Медаль</b>
<b>Республиканский</b>	<b>Учреждение</b>	<b>Республиканский фестиваль новое поколение</b>	<b>Грамота-2 место</b>
<b>муниципальный</b>	<b>Гасангусейнова Аминат 3.</b>	<b>Воспитатель года»</b>	<b>Грамота-2 место</b>
Муниципальный	<b>10 педагогов -2специал -7 воспитатель и</b>	<b>Выставка народного творчества «Кайтаги» -</b>	<b>1-место- грамота</b>

	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">5помощник.</td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table>		5помощник.	
	5помощник.			
<i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<p>В ДОУ имеется методический кабинет, в котором 75% наличие имеется методическая литература, учебные пособия для детей, а также имеются подписные издания такие как: «Ребенок в детском саду», «Дошкольное образование» и газеты местная районная и республик-е. На каждую возрастную группу имеется методическая литература по основным образовательным областям ООП.</p>			
<i>Библиотечно-информационное обеспечение</i>	<p>В метод кабинете имеется библиотека - детской художественной литературы 286 книг : хрестоматии, произведения детских писателей: сказки, сборники стихов и песен, энциклопедии. Для воспитателей: - методическая литература, репродукции картин, иллюстрированный материал, дидактические пособия, демонстрационный и раздаточный материал для ведения образовательной деятельности</p> <p>В ДОУ есть выход в Интернет, электронная почта, официальный сайт</p> <p><a href="https://dag-mkdoo-5.tvoysadik.ru">https://dag-mkdoo-5.tvoysadik.ru</a>, где размещается вся информация, содержание и перечень которой регламентируется законом «Об образовании Российской Федерации» и иными законодательными актами в сфере образования.</p>			
<i>Материально-техническая база</i>	<p>Здание ДОУ двух этажное общей площадью 1008,0 кв.метров.</p> <p>В ДОУ имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• кабинет заведующего;</li> </ul>			

- методический кабинет;
- музыкально-спортивный зал
- медицинский кабинет;
- 5 - участки для прогулок детей с беседками;
- 1 - физкультурные площадки, с игровыми постройками, Футбольно- баскетбольное поле
- цветники;

Основные 5- групповые помещения с учётом возрастных особенностей детей; а также помещения, обеспечивающие быт, и т.д.

Предметная среда в группах соответствует педагогическим, эстетическим требованиям, постоянно пополняется и является вариативной согласно ФГОС ДО.

В распоряжении детей центры: «познания», «творчества», «двигательный», «игровой», «литературный» а также математики, театрализованно – музыкальный и другие. Учтены региональный компонент, возрастные особенности детей, традиции своего села.

В ДОУ имеются: 1 проектор, 2 компьютера, 3 ноутбука 4 принтера, 1 музыкальный центр, видео наблюдение, 10 - телевизоры в кабинетах и в каждой возрастной группе.

На территории детского сада ПРОВЕЛИ: благоустройство участков с силами сотрудников учреждения: - покрашено игровое и спортивное оборудование, - произведено озеленение территории детского сада деревьями, - оформлены клумбы – цветники. Общая физкультурная площадка, «огородики групп», «футбольная площадка» и экологическая тропа , а за 2019 создали « новое футбольное поле»

<i>Показатели деятельности</i>	Показатели	Значения показателей	Единица измерения
	№ п/п	Образовательная деятельность	Человек
	1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	147

1.1	В режиме полного дня (10 часов)	147
1.2	В режиме полного дня (10 часов)	147
1.3	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0
1.4	В семейной дошкольной группе	0
1.5	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0

2	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
2.1	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	30
2.2	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	117
3	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	10
3.1	В режиме полного дня (10 часов)	0
3.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0
3.3	В режиме круглосуточного пребывания	0
3.4	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0
4	По освоению образовательной программы дошкольного образования	147/100
5	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	27 дней

6	Общая численность педагогических работников, в том числе:	14
6.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	9/64%
6.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	9/64%
6.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	5/36%
7	Высшая категория	0
7.1	Первая	0
8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
8.1	До 5 лет	2ч./18/%
8.2	Свыше 30 лет	2ч./18/%
9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2ч./18/%
9.1	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности	14/100%

	педагогических и административно-хозяйственных работников	
10	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	14ч./147детвек
11	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
11.1	Педагог по физической культуре	да
11.2	Учителя-логопеда	да
11.3	Учителя-дефектолога	нет
11.4	Педагога-психолога	да
5	Инфраструктура	
5.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	1008.кв.м/806
5.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	71,кв.м
5.3	Наличие физкультурного зала	да
5.4	Наличие музыкального зала	да
5.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да
<i>Выводы</i>	<p><b>Вывод.</b> Соответствие деятельности детского сада требованиям законодательства.</p> <p>В ДОУ созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность- личностно-ориентированный подход по ФГОС ДО.</p> <p>Педагоги имеют возможность пользоваться как фондом - методической литературы, так и электронно-</p>	

образовательными ресурсами.

Динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом заметно улучшилась.

Для обеспечения качественного воспитания, образования и развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО : - приобретены новые демонстрационные и методические пособия в соответствии с тематическим планированием программы; - особое внимание было уделено игровым развивающим технологиям и во всех группах использованию ИКТ. --

Созданы уголки культуры и творчества Кайтага и Дагестана. Методическое - библиотечно-информационное обеспечение соответствует реализуемой программе и отвечает современным требованиям.

### **Перспективы и планы развития на следующие годы**

1. Продолжать постоянно обновлять предметно – развивающую среду в группах, пополнять игровые уголки разнообразными игрушками, что будет создавать позитивный настрой на «Познавательное и речевое развитие» и деятельность детей при выполнении программы по направлению социализация ребёнка.

2. Создавать условия для реализации ООП ДОУ по образовательным областям особо «Физическое развитие» через использование инновационных подходов и методов работы в условиях реализации ФГОС ДО.

3. Систематизировать работу по ОО «Художественно-эстетическое развитие» используя современные инновационные технологии: индивидуальный подход к дошкольникам и здоровья сберегающие технологии.





























